

實習注意事項

一、報到當日：

1. 實習首日於上午 9:00 至 20F 人事組

請學生自行攜帶筆，於辦理報到手續並繳交下列資料：

- (1) 彩色證件照二張(2 吋及 1 吋各 1 張)，並於照片背面填寫姓名。
2. 實習生服裝儀容以整齊端莊為宜，應穿著長褲、裙裝，不可穿著短褲或太短的裙子，不可奇裝異服，鞋子以包鞋不露腳趾為主。
3. 學生實習時間及休假方式比照本院行政人員辦理；如有必要請假時，應填寫請假單，經實習單位主管核准後，始准離院，請假單應於請假日後三日內繳交至人事組備查。
4. 實習生憑實習生識別證，享有本院就醫及餐點優待；實習結束請將實習生識別證交還實習單位指導老師或繳回人事組。
5. 依據本院與校方簽訂之合約，學生在實習期間如因故意或過失致所使用之器材、物品毀損或遺失，依本院制訂之財產遺失及人為損壞賠償辦法執行。

若有其他未盡事宜，敬請與我聯繫，謝謝！

聯絡電話：(03)3179599 分機 2011 楊小姐

E-mail:A001450@e-ms.com.tw